



Verzuimbeleid **Triangle**



Triangleintérim
— HR Solutions

1. Algemeen

Triangle intérim is eigenrisicodragers voor de Ziektewet.

Acture B.V. voert namens Triangle intérim alle wettelijke verplichtingen uit die voortvloeien uit dit eigenrisicodragerschap, waaronder:

- Verzuimadministratie;
- Claimbeoordeling Ziektewet;
- Vaststelling van het dagloon;
- Begeleiding bij re-integratie.

Acture laat zich hierbij ondersteunen door een gecertificeerde arbodienst en bedrijfsartsen.

Dit reglement beschrijft de rechten en plichten van de (uitzend)medewerker bij ziekte en vervangt eerdere versies. Dit reglement maakt onderdeel uit van de arbeidsvoorwaarden.

2. Ziekmelding

Bij ziekte meldt u zich persoonlijk ziek vóór aanvang van de werkzaamheden, maar uiterlijk vóór 09.00 uur op de eerste ziektedag;

- A. Bij het bedrijf waar u zou werken; én
- B. Bij Triangle intérim op 055 - 2002 319.

Wordt u tijdens het werk ziek en kunt u niet verder werken, dan meldt u dit direct bij:

- A. Uw leidinggevende bij de opdrachtgever; én
- B. Triangle intérim (055 - 2002 319).

Niet-persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daar aantoonbaar geldige redenen voor zijn.

De ziekmelding wordt definitief verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over de aard en omvang van de arbeidsongeschiktheid.

3. Bereikbaarheid en thuisblijven

Na de ziekmelding neemt Acture contact met u op, telefonisch of via een huisbezoek.

U bent verplicht hieraan mee te werken.

Totdat het eerste contact met Acture heeft plaatsgevonden, dient u op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur bereikbaar te zijn.

Na het eerste contact kan Acture u verplichten gedurende een beperkte periode op vastgestelde tijdstippen bereikbaar te zijn. Deze verplichting wordt altijd afgestemd op uw persoonlijke situatie.

Verblijft u op een ander adres dan uw woonadres, dan meldt u dit direct bij uw casemanager van Acture. Het verlaten van het (verpleeg)adres is alleen toegestaan na overleg met Acture.

Het niet naleven van deze afspraken kan gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte van het ziekengeld.

4. Begeleiding door bedrijfsarts

U bent verplicht gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts of arbodienst.

Kunt u door medische redenen niet verschijnen of bent u inmiddels hersteld, dan meldt u dit uiterlijk 48 uur vóór de afspraak aan de casemanager van Acture.

Het niet nakomen van afspraken kan gevolgen hebben voor de duur en/of hoogte van het ziekengeld.

5. Second opinion bedrijfsarts

Als u twijfelt aan de juistheid van een door de bedrijfsarts gegeven advies over de verzuimbegeleiding, kunt u dit met opgave van redenen bij hem aangeven en vragen om een second opinion van een andere bedrijfsarts.

De eerste bedrijfsarts zet de second opinion in gang, tenzij hij zwaarwegende argumenten heeft om dit niet te doen; in dat geval zal hij u vertellen wat deze argumenten zijn.

Vindt de second opinion plaats, dan zet de bedrijfsarts deze in gang door met u een andere bedrijfsarts te selecteren uit de pool die Acture hiervoor heeft ingericht.

Deze andere bedrijfsarts mag niet werkzaam zijn binnen de arbodienst, het bedrijf of de inrichting waar de eerste bedrijfsarts werkzaam is. Bij selectie van een bedrijfsarts uit de pool draagt Acture de kosten van de second opinion.

Wilt u een bedrijfsarts raadplegen die geen deel uitmaakt van de pool, dan heeft u hiervoor toestemming nodig van Acture. In alle gevallen meldt de eerste bedrijfsarts aan Acture dat er een andere bedrijfsarts wordt ingeschakeld voor een second opinion en welke bedrijfsarts dit is. De bedrijfsarts die de second opinion verricht, ontvangt van de eerste bedrijfsarts alle informatie die nodig is om uw situatie en het gegeven advies te beoordelen. Hij beslist zelf of hij daarnaast nog andere informatie wil verzamelen.

Is de tweede bedrijfsarts tot een advies gekomen, dan bespreekt hij dit eerst met u. U beslist vervolgens of dit advies met de eerste bedrijfsarts wordt gedeeld. Gebeurt dit niet, dan blijft het advies van de eerste bedrijfsarts het uitgangspunt voor de verzuimbegeleiding.

Krijgt de eerste bedrijfsarts het advies wel, dan neemt hij na ontvangst zo spoedig mogelijk contact met u op en vertelt hij u met opgaaf van redenen of hij het advies volledig, gedeeltelijk of niet overneemt. Aan Acture meldt hij alleen of de second opinion voor hem reden is om zijn advies over de verzuimbegeleiding te wijzigen en zo ja, wat zijn nieuwe advies inhoudt. Vervolgens neemt hij de advisering over de verzuimbegeleiding weer ter hand.

Vindt u dat de manier waarop hij met de gegeven second opinion omgaat dit onwenselijk maakt, dan kunt u dit aangeven. De bedrijfsarts overweegt dan of hij de advisering over de verzuimbegeleiding aan een andere bedrijfsarts overdraagt en meldt zijn beslissing aan u en aan Acture.

6. Klachtenprocedure

Acture ziet erop toe dat de betrokken bedrijfsartsen en arbodiensten beschikken over een klachtenprocedure. Indien u meent dat sprake is van onprofessioneel handelen, kunt u hiervan gebruikmaken.

7. Re-integratie en deskundigenoordeel UWV

Bij de re-integratie volgt Acture het advies van de bedrijfsarts. Wanneer u het niet eens bent met de wijze waarop Acture met dit advies omgaat en/of de re-integratie vormgeeft, kunt u bij UWV een Deskundigenoordeel aanvragen. UWV zal dan beoordelen of Acture voldoet aan alle re-integratieverplichtingen: bijvoorbeeld of we niet te weinig aan de re-integratie doen, of juist te veel van u vragen. De uitkomst van een Deskundigenoordeel is wettelijk niet bindend, maar de casemanagers van Acture nemen die wel altijd mee in het vervolg op het dossier en ontwikkeling daarvan.

8. Bezwaar en beroep

Wanneer de bedrijfsarts u arbeidsgeschikt verklaart of zich een andere situatie voordoet die uw recht op een Ziektewetuitkering of de hoogte en/of duur daarvan beïnvloedt, vraagt Acture hiervoor bij UWV een beschikking aan. Vindt UWV na toetsing dat deze aanvraag zorgvuldig tot stand is gekomen, dan geeft het de beschikking af. U krijgt hiervan een afschrift, Acture ook.

Bent u het niet eens met de inhoud van de beschikking, dan kunt u een procedure voor bezwaar en beroep starten bij UWV. Deze instantie hanteert hiervoor vaste bezwaartermijnen. Bij een beschikking hersteldverklaring is de bezwaartermijn twee weken, overige onderwerpen kennen een bezwaartermijn van zes weken. Het bezwaar wordt door de afdeling Bezwaar en Beroep van UWV behandeld.

Bent u het na de behandeling van uw bezwaar niet eens met de uitkomst, dan kunt u in beroep gaan bij de rechtbank en vervolgens nog in hoger beroep. Acture heeft deze mogelijkheden ook

9. Vakantie en verblijf in het buitenland

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden minimaal dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland.

U dient zich ziek te melden bij Triangle intérim conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. De ziekmelding wordt eerst verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over aard en omvang van de ziekte. U houdt zich beschikbaar voor contact zowel telefonisch als persoonlijk. Bij thuiskomst meldt u zich direct bij de casemanager van Acture.

In toevoeging daarop worden vakantiedagen niet vergoed tenzij er sprake is van opname in een ziekenhuis of verpleeginrichting.

Het niet naleven van de verplichtingen uit dit reglement kan gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte van het ziekengeld.

Wanneer u een Ziektewetuitkering geniet mag u op vakantie gaan, mits u aan een aantal voor- waarden voldoet:

- Uw vakantie mag uw herstel en/of re-integratie niet in de weg staan;
- U dient zich ook tijdens uw vakantie onveranderd te houden aan de gemaakte afspraken in uw (bijgestelde) plan van aanpak;
- U heeft uw vakantie en verblijfsadres tijdig aan uw Casemanager doorgegeven.

Geef uw vakantieplannen tijdig door; hoe eerder, hoe beter, maar in ieder geval uiterlijk twee weken voor uw vertrek. Uw Casemanager beoordeelt in overleg met de bedrijfsarts en/of uw re-integratie- begeleider of uw vakantie aan bovenstaande voorwaarden voldoet.

Als u in Nederland op vakantie gaat, en u blijft voldoen aan uw re-integratieplicht, dient u uiterlijk 48 uur van tevoren uw verblijfsadres door te geven aan uw Casemanager.

Acture controleert of u zich aan uw verplichtingen houdt.

Gaat u op vakantie en geeft u dit niet of te laat door aan Acture, dan kan dit gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte en/of duur van uw Ziektewetuitkering.

10. Herstelmelding

Herstelmelding dient altijd bij zowel Acture als Triangle intérim te gebeuren.

U hoeft geen toestemming af te wachten om werkzaamheden te hervatten, mits dit medisch verantwoord is.

11. Ziekengeld en uitbetaling

Het recht op ziekengeld, het doorbetalingspercentage en eventuele wachtdagen zijn afhankelijk van de toepasselijke CAO.

Het ziekengeld wordt uitbetaald per 4-wekenperiode.

De uitbetaling vindt plaats op de vrijdag na afloop van de betreffende 4-wekenperiode.

De uitbetalingsdata worden jaarlijks vastgesteld en vooraf gecommuniceerd.

De betaalkalender ziektegeld 2026 is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Het niet naleven van de verplichtingen uit dit reglement kan gevolgen hebben voor het recht op of de hoogte van het ziekengeld.

Overgangsregeling ziektegeld

Voor werknemers die vóór 1 januari 2026 ziek zijn gemeld, blijft gedurende een overgangsperiode van drie maanden na 1 januari 2026 de op dat moment geldende uitbetalingsfrequentie van toepassing.

Na afloop van deze overgangsperiode wordt het ziektegeld ook voor deze werknemers uitbetaald volgens de per 1 januari 2026 geldende regeling, te weten uitbetaling per 4-wekenperiode.

Deze overgangsregeling heeft geen invloed op het recht op ziekengeld, het doorbetalingspercentage of eventuele wachtdagen zoals vastgelegd in de toepasselijke CAO.

12. Activiteiten tijdens ziekte

Van u wordt verwacht dat u zich actief inzet voor herstel en re-integratie. Activiteiten die uw genezing belemmeren zijn niet toegestaan.

13. Privacy

Triangle intérim en Acture verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt door daartoe bevoegde instanties.

Het privacy statement van Acture is te raadplegen via: www.acture.nl/werknemers/privacy

14. Contact

Voor vragen over ziekte en re-integratie kunt u contact opnemen met de casemanagers van Acture via: 024 – 890 94 70

Ziektegeld betaalkalender 2026!

Periode	Weeknummers	Uitbetaling in week	
1	Week 1 t/m 4	Week 6	(2 feb t/m 6 feb)
2	Week 5 t/m 8	Week 10	(2 mrt t/m 6 mrt)
3	Week 9 t/m 12	Week 14	(30 mrt t/m 3 apr)
4	Week 13 t/m 16	Week 18	(28 april t/m 1 mei)
5	Week 17 t/m 20	Week 22	(26 mei t/m 29 juni)
6	Week 21 t/m 24	Week 26	(22 juni t/m 26 juni)
7	Week 25 t/m 28	Week 30	(20 juli t/m 24 juli)
8	Week 29 t/m 32	Week 34	(17 aug t/m 21 aug)
9	Week 33 t/m 36	Week 38	(14 sept t/m 18 sept)
10	Week 37 t/m 40	Week 42	(12 okt t/m 16 okt)
11	Week 41 t/m 44	Week 46	(9 nov t/m 13 nov)
12	Week 45 t/m 48	Week 50	(7 dec t/m 11 dec)
13	Week 49 t/m 52	Week 1 2027	(4 jan t/m 8 jan)
14	Week 53	Week 1 2027	(4 jan t/m 8 jan)

Let op: Medewerker ziek? Laat je medewerker op de dag van ziekte voor 10.00 uur bellen met de Triangle Service & Support afdeling: 055-2002319